

Санкт-Петербургский государственный университет
Философский факультет

**ТРЕБОВАНИЯ И РЕКОМЕНДАЦИИ
К НАПИСАНИЮ КУРСОВЫХ И ВЫПУСКНЫХ
КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ**

Санкт-Петербург
2006

*Печатается по постановлению
Методической комиссии философского факультета
С.-Петербургского государственного университета*

Рецензенты:

д-р филос. наук, проф. В. М. Дианова,
д-р филос. наук, проф. С. И. Дудник

Составители:

д-р филос. наук, проф. В. И. Кобзарь,
канд. филос. наук, ст. преп. А. Е. Рыбас

Настоящие «Требования и рекомендации к написанию курсовых и выпускных квалификационных работ» разработаны в соответствии с «Положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов в СПбГУ» от 07.02.2003 г. № 135/1, «Положением о курсовых работах студентов СПбГУ» от 30.12.1998 г. № 897/1, «Положением об итоговой государственной аттестации выпускников СПбГУ» от 04.03.2005 г. № 264/1 и Уставом Университета.

«Требования и рекомендации» адресованы студентам философского факультета, обучающимся по следующим специальностям: философия – 030101, политология – 030201, культурология – 031401, музейное дело и охрана памятников – 070503, и направлениям подготовки: политология – 030200, религиоведение – 031800, конфликтология – 040300.

Данные рекомендации могут быть использованы аспирантами и соискателями при оформлении их научных работ.

Санкт-Петербургский государственный университет
Философский факультет

**ТРЕБОВАНИЯ И РЕКОМЕНДАЦИИ К НАПИСАНИЮ
КУРСОВЫХ И ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ**

Санкт-Петербург
2006

СОДЕРЖАНИЕ

Положение о курсовых работах студентов СПбГУ	2
1. Общие положения.	2
2. Формы и порядок аттестации по курсовым работам	4
3. Общие требования к содержанию и оформлению курсовых работ	5
Положение об итоговой государственной аттестации выпускников С.-Петербургского государственного университета (выдержки)	5
1. Общие положения.	6
2. Виды и содержание итоговой государственной аттестации	6
3. Функции и структура государственных аттестационных комиссий	7
4. Порядок проведения итоговой государственной аттестации.	7
Структура и содержание выпускных квалификационных работ	8
Оформление выпускных квалификационных работ	9
1. Оформление титульного листа	9
2. Оформление оглавления.	10
3. Форматирование текста	11
4. Правила оформления сносок	12
5. Оформление библиографии.	13
<i>Приложение 1. Пример оформления титульного листа курсовой работы</i>	<i>17</i>
<i>Приложение 2. Пример оформления титульного листа дипломной работы</i>	<i>18</i>
<i>Приложение 3. Пример оформления титульного листа выпускной квалификационной работы</i>	<i>19</i>
<i>Приложение 4. Пример оформления оглавления</i>	<i>20</i>
<i>Приложение 5. Пример оформления списка литературы</i>	<i>21</i>

ПОЛОЖЕНИЕ О КУРСОВЫХ РАБОТАХ СТУДЕНТОВ СПБГУ

Настоящее Положение устанавливает общие правила подготовки, оформления и защиты курсовых работ в соответствии с «Типовым положением об образовательном учреждении высшего профессионального образования Российской Федерации», утвержденным Постановлением Правительства РФ от 26.06.93 г. № 597 и приказом ректора от 29.03.2002 г. № 276/1 «Об утверждении новой редакции “Норм времени для расчета объема учебной работы в Санкт-Петербургском государственном университете”».

Более детальные положения, определяющие требования к содержанию, объему и оформлению курсовых работ с учетом специфики конкретных факультетов и кафедр, разрабатываются методическими комиссиями соответствующих структурных подразделений университета на основе данного положения, принимаются Учеными советами и утверждаются приказом ректора.

1. Общие положения

1.1. Курсовая работа представляет собой вид учебной и научно-исследовательской работы студента. В Санкт-Петербургском государственном университете в соответствии с приказом ректора от 30.04.98 г. № 304/1 установлены два вида курсовых работ:

- а) по дисциплине учебного плана;
- б) по направлению, специальности или специализации (далее – «курсовые работы по специализации»).

Они представляют собой исследования, проводимые студентами самостоятельно под руководством преподавателя по определенным темам, предлагаемым и утверждаемым на заседании кафедры, о чем в протоколе заседания делается соответствующая запись.

1.2. Количество курсовых работ определяется учебным планом в соответствии с «Нормами времени для расчета объемов учебной работы в Санкт-Петербургском государственном университете». Курсовых работ по специализации не может быть более четырех за весь период обучения (для вечернего и заочного отделений – пяти). Общее число курсовых работ по дисциплинам учебного плана не может превышать четырех в учебном году. Зачет по курсовой работе учитывается при

определении общего числа экзаменов и зачетов в соответствующем семестре.

1.3. Научные руководители курсовых работ утверждаются заведующим кафедрой. Руководителем курсовой работы по дисциплине учебного плана является, как правило, лектор, ведущий данную дисциплину. Заведующий кафедрой может назначить руководителем курсовой работы по дисциплине учебного плана преподавателя, ведущего практические занятия, или иного преподавателя кафедры. Курсовые работы по дисциплинам учебного плана проводятся по лекционным курсам, общим для студентов данной специальности или направления. Руководителем курсовой работы по специализации может быть назначен приглашенный специалист, выполняющий соответствующие обязанности на условиях почасовой оплаты или на общественных началах.

1.4. За руководство курсовой работой по дисциплинам учебного плана преподавателю планируется 10 часов учебной нагрузки, а за руководство курсовой работой по специализации – 20 часов; за участие в комиссии по защите курсовых работ – 1 час всем членам комиссии, по 0,3 часа каждому.

1.5. Курсовая работа по дисциплине учебного плана выполняется в пределах часов, отводимых на ее изучение (см. ГОС ВПО).

1.6. Полные названия курсовых работ вносятся в экзаменационные ведомости, зачетные книжки студентов и во вкладыши к дипломам. В соответствии с «Инструкцией о порядке выдачи документов государственного образца о высшем профессиональном образовании, заполнения и хранения соответствующих бланков документов», утвержденной приказом Минобрнауки РФ 10.03.2005 г. № 65, запись названия курсовой работы во вкладыше к диплому сопровождается указанием оценки, зачета. Названия курсовых работ приводятся без кавычек. В случае значительного количества курсовых работ соответствующие записи могут быть помещены на оборотной стороне вкладыша к диплому после перечня изученных дисциплин.

1.7. Согласно сводной номенклатуре дел, утвержденной ректором 12.10.2000 г., курсовые работы по специализации хранятся на кафедрах в течение двух лет, а по дисциплинам учебного плана – один год на соответствующих кафедрах.

2. *Формы и порядок аттестации по курсовым работам*

2.1. Формами аттестации студента о выполнении курсовой работы являются зачет (зачтено/не зачтено) или дифференцированный зачет («отлично» – «хорошо» – «удовлетворительно» – «неудовлетворительно»). Курсовые работы по специализации оцениваются дифференцированным зачетом. Форма аттестации по курсовым работам по дисциплинам учебного плана (дифференцированный зачет или зачет) определяется Ученым советом факультета.

2.2. Аттестация всех курсовых работ должна быть проведена до начала экзаменационной сессии.

2.3. Аттестация по курсовым работам по специализации производится в виде ее защиты на заседании комиссии, назначенной заведующим кафедрой, в составе не менее трех преподавателей кафедры в присутствии руководителя курсовой работы. В отсутствие руководителя курсовой работы защита может быть проведена при условии представления им письменного отзыва на курсовую работу.

2.4. Состав комиссии, порядок ее работы должны быть определены заведующим кафедрой и доведены до сведения студентов, руководителей курсовых работ и членов комиссий не позднее чем за неделю до защиты.

2.5. Курсовая работа по специализации допускается к защите при условии законченного оформления, допуска научного руководителя и наличия рецензии, если рецензирование было предусмотрено. В случае недопуска курсовой работы к защите руководитель курсовой работы проставляет в экзаменационную ведомость студенту неудовлетворительную оценку.

2.6. По решению кафедры может проводиться рецензирование выносимых на защиту курсовых работ по специализации, которое осуществляется студентами, аспирантами, преподавателями или приглашенными специалистами (рецензирование проводится на общественных началах). Работа в законченном виде представляется рецензенту за 5 дней до защиты. Рецензия оглашается на заседании комиссии, и студенту, автору работы, предоставляется право ответить на замечания рецензента.

3. Общие требования к содержанию и оформлению курсовых работ

3.1. Курсовые работы оформляются в виде рукописи, излагающей постановку проблемы, содержание исследования и его основные результаты. Текст работы должен демонстрировать:

- знакомство автора с основной литературой вопроса;
- умение выделить проблему и определить методы ее решения;
- умение последовательно изложить существо рассматриваемых вопросов;
- владение соответствующим понятийным и терминологическим аппаратом;
- приемлемый уровень языковой грамотности, включая владение функциональным стилем научного изложения.

3.2. Рукопись курсовой работы, как правило, имеет следующую структуру: титульный лист, оглавление, введение, главы, параграфы или разделы, заключение, список использованной литературы, список источников, приложения. Номера присваиваются всем страницам, начиная с титульного листа, нумерация страниц проставляется со второй страницы.

3.3. Титульный лист работы должен содержать название подразделения, в котором выполнена работа, название темы, фамилию, имя, отчество автора, фамилию, инициалы и ученую степень (звание) научного руководителя, год выполнения.

3.4. Оглавление представляет собой составленный в последовательном порядке список всех заголовков разделов работы с указанием страниц, на которых соответствующий раздел начинается.

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ИТОГОВОЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ АТТЕСТАЦИИ выпускников С.-Петербургского государственного университета (выдержки)

Настоящее Положение разработано в соответствии с действующим законодательством и Положением об итоговой государственной аттестации выпускников высших учебных заведений Российской Федерации, утвержденным приказом Минобразования России от 25 марта 2003 г. № 1155.

1. Общие положения

1.1. Целью итоговой государственной аттестации является установление уровня подготовки выпускников Университета к выполнению профессиональных задач и соответствия их подготовки требованиям государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования.

1.4. Итоговая государственная аттестация проводится государственными аттестационными комиссиями (далее – ГАК), формируемыми в Университете по каждой основной профессиональной образовательной программе. Государственные аттестационные комиссии действуют в течение одного календарного года (с 01 января по 31 декабря).

2. Виды и содержание итоговой государственной аттестации

2.1. К видам итоговых аттестационных испытаний выпускников Университета относятся:

- защита выпускной квалификационной работы;
- государственный экзамен (по отдельной дисциплине, междисциплинарный по направлению (специальности)).

2.4. Выпускные квалификационные работы (далее – ВКР) выполняются в формах, соответствующих определенным ступеням высшего профессионального образования: для степени «бакалавр» – в форме выпускной бакалаврской работы; для квалификации «дипломированный специалист» – в форме дипломной работы (проекта); для степени «магистр» – в форме магистерской диссертации. Требования к выполнению, содержанию и оформлению ВКР и ее структура определяются Ученым советом факультета (УНЦ) и доводятся до сведения студентов не позднее, чем за 6 месяцев до начала итоговой аттестации.

2.5. Темы ВКР определяются профилирующей кафедрой. Научные руководители утверждаются заведующим этой кафедрой не позднее утверждения учебной нагрузки на следующий учебный год. Рецензенты утверждаются заведующим этой кафедрой не позднее чем за неделю до защиты ВКР.

2.6. ВКР подлежат обязательному рецензированию.

3. Функции и структура государственных аттестационных комиссий

3.1. Основные функции ГАК по проведению итоговой государственной аттестации:

- комплексная оценка уровня подготовки выпускника и соответствия его подготовки требованиям государственного образовательного стандарта;
- решение вопроса о присвоении квалификации по результатам итоговой государственной аттестации и выдаче выпускнику соответствующего диплома о высшем образовании.

3.3. ГАК состоит из экзаменационных комиссий: по приему итоговых государственных экзаменов по отдельным дисциплинам, по приему итогового междисциплинарного экзамена по направлению (специальности), по защите выпускных квалификационных работ, в соответствии с перечнем аттестационных испытаний, включенных в состав итоговой государственной аттестации по конкретной профессиональной образовательной программе.

4. Порядок проведения итоговой государственной аттестации

4.4. К защите выпускной квалификационной работы допускается студент, успешно завершивший в полном объеме освоение основной образовательной программы по направлению подготовки (специальности) и успешно прошедший все другие виды итоговых аттестационных испытаний.

4.7. Сдача итоговых государственных экзаменов и защита ВКР проводятся на открытых заседаниях экзаменационных комиссий при наличии не менее двух третей ее состава. Результаты любого из видов аттестационных испытаний, включенных в итоговую государственную аттестацию, определяются оценкой «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний экзаменационных комиссий.

4.8. Неявка студента на государственный экзамен или защиту ВКР отмечается в протоколе заседания экзаменационной комиссии словами «не явился». В случае неявки по неуважительной причине или в случае несвоевременного представления справки о временной нетрудоспособности (на следующий рабочий день после выздоровления) в прото-

коле заседания ГАК по присвоению квалификации выпускникам выставляется неудовлетворительная оценка.

4.10. Выпускная квалификационная работа с отзывом научного руководителя и рецензией представляется в ГАК в сроки, установленные решением Ученого совета факультета (УНЦ), но не менее чем за три дня до назначенного срока защиты.

4.11. На защиту выпускной бакалаврской работы отводится 30 минут, на защиту дипломной работы специалиста или магистерской диссертации – 45 минут, если иное не установлено ГОС ВПО в части, касающейся требований к итоговой государственной аттестации.

СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ

Выпускные квалификационные работы состоят из введения, основной части и заключения, а также списка литературы. Допускается наличие приложений, если это вызвано логикой исследования или потребностью в дополнительной аргументации.

Введение включает в себя следующие моменты:

- 1) обоснование выбора темы исследования, ее актуальности и новизны;
- 2) определение целей и задач работы, а также методов их решения;
- 3) анализ степени разработанности темы в отечественной и зарубежной литературе.

Объем введения не должен превышать 5–7 страниц.

Основная часть должна состоять из пронумерованных глав, разбитых на параграфы и при необходимости на пункты. Оптимальное число глав составляет от 2 до 4, число параграфов в каждой главе – не менее 2. Деление работы на главы и параграфы должно соответствовать логике изложения материала. Каждый параграф желательно заканчивать промежуточным выводом, а в конце главы сформулировать более общий вывод.

В тексте не должно быть непереведенных иностранных слов и выражений, которые не являются общеизвестными (перевод иностранных слов дается в примечаниях, причем обязательно указывается (в

скобках после перевода) язык, с которого переводится данное слово или выражение).

Изложение материала исследования должно соответствовать требованиям грамматики и стилистики русского языка. Большое количество грамматических, орфографических и пунктуационных ошибок может послужить причиной отказа студенту в рассмотрении и защите его работы.

Объем основной части не должен превышать 70 страниц. Минимальный объем выпускной квалификационной работы – 40 страниц. Желательно, чтобы главы были приблизительно одинаковыми по объему.

Заключение предполагает подведение итогов проделанной работы и содержит рекомендации по практическому использованию ее результатов. Объем заключения – не более 3 страниц.

Список литературы дает представление об использованной литературе. Количество задействованных источников должно быть не менее 30.

Важно, чтобы указанные в списке литературы источники встречались в примечаниях или сносках в тексте исследования.

Приложения выполняются в произвольной форме и определяются характером проделанного исследования.

ОФОРМЛЕНИЕ ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ

1. Оформление титульного листа

Титульный лист содержит следующую информацию:

- 1) полные названия учебного заведения, факультета и кафедры;
- 2) тему работы;
- 3) фамилию, имя и отчество студента (соискателя), форму его обучения (дневная, вечерняя или заочная);
- 4) фамилию и инициалы научного руководителя, его ученую степень и звание;
- 5) город и год написания работы.

Расположение этой информации на титульном листе рекомендуется осуществлять согласно правилам:

- 1) названия учебного заведения, факультета и кафедры занимают первые три верхние строчки (шрифт Times New Roman, 14, выравнивание по центру, отступ первой строки – 0 см);
- 2) тема работы помещается в центре листа и состоит из одной или нескольких строк (шрифт Arial, 20, полужирный, все прописные, выравнивание по центру, отступ первой строки – 0 см; переносы в словах и сокращения не допускаются);
- 3) данные о студенте (соискателе) (три строки) и научном руководителе (две строки) располагаются ниже названия темы (шрифт Times New Roman, 14, выравнивание по левому краю, отступ слева 8,5 см; Ф. И. О. студента (соискателя) и научного руководителя выделяются полужирным шрифтом);
- 4) название города и год написания работы располагаются внизу титульного листа (две последние строки) по центру (шрифт Times New Roman, 14, выравнивание по центру, отступ первой строки – 0 см).

Пример оформления титульного листа дипломной работы см. в *Приложении 2*, а выпускной квалификационной работы на получение степени бакалавра (магистра) – в *Приложении 3*.

2. Оформление оглавления

Оглавление работы следует после титульного листа и перед основным текстом исследования.

При оформлении оглавления рекомендуется придерживаться следующих правил:

- 1) заголовки первого уровня (названия глав) – шрифт Times New Roman, 14, полужирный;
- 2) заголовки второго уровня (названия параграфов) – шрифт Times New Roman, 14, нормальный;
- 3) заголовки третьего уровня (названия пунктов) – шрифт Times New Roman, 14, курсив.

Пример оформления оглавления дан в *Приложении 4*.

3. Форматирование текста

Параметры страницы: правое поле – 1,5 см, левое – 3 см, верхнее – 2,5 см, нижнее – 2 см. Размер бумаги – А 4. Ориентация страницы книжная.

Шрифт основного текста – Times New Roman, 14; заголовков первого уровня (глав) – Arial, 16, полужирный, все прописные; заголовков второго уровня (параграфов) – Times New Roman, 16, полужирный; заголовков третьего уровня (пунктов) – Times New Roman, 14, полужирный.

Выравнивание основного текста – по ширине, заголовков – по центру.

Отступ первой строки основного текста 1,25 см, отступ первой строки заголовков – 0 см.

Междустрочный интервал – полуторный.

Расстановка переносов обязательна.

Инициалы при указании фамилий должны отделяться неразрывными пробелами (Ctrl+Shift+пробел), например: М. В. Ломоносов. Неразрывными пробелами отделяются буквы «г.» и «в.» при указании дат, например: 1922 г., XVIII в. Через неразрывный пробел пишутся принятые сокращения (т. е., и т. д.). Неразрывный пробел ставится также перед тире (чтобы новая строка не начиналась с тире).

Номера страниц (арабские цифры) указываются вверху страницы по центру, номер на первой и второй странице (титульном листе и оглавлении) не ставится.

Приведенные в тексте названия работ (монографий, статей), журналов, газет и т. д., а также цитаты заключаются в кавычки «...». Если заключенная в кавычки фраза содержит слова в кавычках, то внешние кавычки должны быть «...», а внутренние – “...”.

Если в цитируемый текст вносятся изменения (курсив, подчеркивание) или комментарии (пояснения), то об этом необходимо сказать в скобках в виде примечания, указав свои инициалы. Текст примечания в скобках начинается со строчной буквы и в конце его ставится точка, тире и инициалы курсивом. Например: (курсив мой. – В. К.).

Приложения к работе форматируются на основе шаблона основного текста, но уменьшается размер шрифта (до 12) и междустрочный интервал становится одинарным.

Форматирование списка литературы: шрифт Times New Roman, 14; междустрочный интервал – полуторный; отступ первой строки – 0 см. Пример оформления списка литературы дан в *Приложении 5*.

4. Правила оформления сносок

При цитировании в тексте работы сноски могут оформляться двумя способами: в самом тексте или внизу страницы.

В первом случае в скобках указываются через запятую два числа: первое обозначает номер работы в списке использованной литературы, а второе – номер страницы цитируемой работы. Например, запись (23, 89) значит, что приведенная цитата взята с 89-й страницы работы, находящейся на 23-й позиции в списке литературы, помещенном в конце исследования.

Если сноски приводятся внизу страницы (этот способ является предпочтительным), то они оформляются согласно следующим требованиям:

- 1) нумерация сносок должна начинаться на каждой странице; сноски нумеруются арабскими цифрами;
- 2) фамилии и инициалы авторов цитируемых работ выделяются курсивом, причем инициалы следуют после фамилии;
- 3) названия цитируемых работ даются без кавычек;
- 4) данные о цитируемой работе оформляются в порядке, предусмотренном для оформления списка библиографии (см. ниже); в конце указывается номер страницы;
- 5) при повторном цитировании одного и того же произведения указываются только необходимые данные, а именно:
 - а) фамилия и инициалы автора, название работы и номер страницы – если ссылка на эту работу имеется выше, но не предшествует повторной ссылке (например: *Кавелин К. Д.* Философия и наука в Европе и у нас. С. 283);

- б) номер страницы и отсылка к предшествующей сноске (например: Там же. С. 284); для книг на иностранных языках выражение «Там же» заменяется выражением «Ibid.»;
- в) просто отсылка к предшествующей сноске – если цитата относится к той же странице, на которую было только что указано (например: Там же.);
- б) неточное цитирование (пересказ своими словами) сопровождается указанием на соответствующее место в работе (например: См.: *Чижевский Д. А.* Гегель в России. – Париж, 1939. С. 112);
- 7) после указания источника цитаты возможны собственные комментарии, которые отделяются длинным тире (например: *Рорти Р.* Случайность, ирония и солидарность. – М.: Наука, 1996. С. 128. – Более подробное описание фигуры либерального ироника см. в главе «Случайность либерального общества»).

Общее форматирование сносок: шрифт – Times New Roman, размер – 10; выравнивание – по ширине; отступ первой строки 0,5 см; междустрочный интервал – одинарный.

5. Оформление библиографии

Использованная при написании работы литература оформляется в виде нумерованного списка, причем нумерация дается арабскими цифрами. Существуют четыре варианта построения библиографического списка:

- 1) по алфавиту фамилий авторов или заглавий (сначала указываются работы, написанные на русском языке, потом – литература на иностранных языках);
- 2) по хронологии публикаций;
- 3) по номерам ссылок в тексте;
- 4) смешанное построение (когда необходимо выделить тематические группы источников).

Допускается создание отдельного списка источников и отдельного списка комментаторской литературы, если такое деление вызвано спецификой темы работы.

Правила оформления библиографических списков:

- 1) фамилии и инициалы авторов выделяются курсивом, инициалы следуют после фамилии;
- 2) названия работ даются без кавычек; название книги должно быть полным:
 - а) если есть подзаголовки, то их располагают после основного названия и разделяют двоеточием;
 - б) если это перевод, то после косой черты указываются инициалы и фамилия переводчика (инициалы ставятся перед фамилией);
 - в) если книга написана группой авторов, то после косой черты указывается редактор;
- 3) приводятся все необходимые выходные данные использованных работ: количество томов, место издания (принятые сокращения: М. – Москва, Л. – Ленинград, СПб. – С.-Петербург), издательство (не обязательно), год издания;
- 4) входящие в список статьи должны сопровождаться указанием соответствующих страниц, которые они занимают в сборнике или журнале.

Примеры различных видов библиографического описания:

Монографии

Указываются фамилия и инициалы автора, название работы, номер издания (если есть), количество томов и номер тома (если есть), место издания, издательство (не обязательно), год издания. Если монографии опубликованы в составе собрания сочинений, то указываются фамилия и инициалы автора, название работы, после чего ставится знак // и указывается вид собрания сочинений (принятые сокращения: ПСС – полное собрание сочинений, Соч. – сочинения), количество томов, номер тома, место и год издания данного тома.

Гоголь Н. В. Записки сумасшедшего // Соч. В 5 т. Т. 3. – М., 1960.

Карпов В. Н. Введение в философию. – СПб., 1840.

Киреевский И. В. Обзорение современного состояния литературы (1845) // ПСС. В 2 т. Т. 1. – М., 1911.

Солонин Ю. Н. Парадигмы исторического мышления XX века: Очерки по современной философии культуры. – СПб., 2001.

Статьи из сборника

Указываются фамилия и инициалы автора, название работы, после чего ставится знак // и указывается название сборника, место издания, издательство (не обязательно) и год издания. Если цитируется статья из сборника работ того же автора, то указываются фамилия и инициалы автора, название работы, после чего ставится знак // и указываются фамилия и инициалы автора, название сборника, место издания, издательство (не обязательно) и год издания.

Дудник С. И. История и историческое сознание // Я. А. Слинин и Мы. – СПб., 2002. – С. 62–73.

Кавелин К. Д. Философия и наука в Европе и у нас // Кавелин К. Д. Наш умственный строй. – М., 1989. – С. 12–40.

Кобзарь В. И. Диалектичность формальной логики // Логика и развитие научного знания. – СПб., 1992. – С. 100–122.

Статьи из журнала

Указываются фамилия и инициалы автора, название работы, после чего ставится знак // и указывается название журнала, номер серии (если есть), год издания, номер выпуска.

Громов М. Н. Античное учение о стихиях в Древней Руси // Вестн. Моск. ун-та. Сер. 7. 1981. № 2. – С. 44–54.

Пустильник С. Н. Принцип подбора как основа тектологии А. Богданова // Вопросы философии. 1995. № 8. – С. 24–30.

Статьи из газеты

Указываются фамилия и инициалы автора, название статьи, после чего ставится знак // и указывается название периодического издания, год издания, номер газеты (не обязательно), дата, номер страницы.

Плотникова М. В черной-черной комнате... придется жить // Вечернее время. 2005. № 41 (141). 21–27 окт. С. 9.

Brooks D. Europe and the Liberal Illusion // International Herald Tribune. 2005. June 3. P. 7.

Публикации в сети Интернет

Указываются фамилия и инициалы автора, название работы, после чего ставится знак // и указывается электронный адрес источника, а также дата обращения к сайту.

Блок А. А. Рыцарь-монах // www.vehi.ru/ablok.html, 31.12.2005.

Никонов В. А. Россия не должна игнорировать США // www.fmbiz.ru/nws/asp?id=235702, 20.01.2006.

Диссертации и авторефераты диссертаций

Указываются фамилия и инициалы автора, название диссертации или автореферата, место и год издания.

Алиев Т. А. Проблема реальности в философии постмодерна: Автореф. дис. ... канд. филос. наук. – СПб., 2005.

Осипова Е. В. Социология Эмиля Дюркгейма: Дис. ... д-ра филос. наук. – М., 1978.

Тезисы докладов, доклады и материалы конференций

Указываются фамилия и инициалы автора, название доклада, после чего ставится знак // и указывается название конференции, дата и место проведения, место и год издания.

Токмаков В. П. Ethos и Aesthesis современного философствования // Фундаментальное и прикладное в этике и эстетике. Матер. всерос. конф. 19–20 нояб. 2004 г., С.-Петербург. – СПб., 2005.

Подробнее о правилах составления библиографического списка см: *Алиев Т. А., Заболотская Т. А.* Академические работы в вузах: Практическое руководство для студентов, магистрантов и аспирантов. Уч.-метод. пособие. – СПб.: Изд-во С.-Петерб. ун-та, 2003. С. 98–106.

Приложение 1. Пример оформления титульного листа курсовой работы

Санкт-Петербургский государственный университет

Философский факультет
Кафедра логики

СИЛЛОГИСТИКА АРИСТОТЕЛЯ

Курсовая работа студента
3 курса дневного отделения
Иванова Ивана Ивановича

Научный руководитель:
д. ф. н., проф. **Кобзарь В. И.**

Санкт-Петербург
2006

Приложение 2. Пример оформления титульного листа дипломной работы

Санкт-Петербургский государственный университет
Философский факультет
Кафедра логики

СИЛЛОГИСТИКА АРИСТОТЕЛЯ

Дипломная работа студента
дневного отделения
Иванова Ивана Ивановича

Научный руководитель:
д. ф. н., проф. **Кобзарь В. И.**

Санкт-Петербург
2006

Приложение 3. Пример оформления титульного листа выпускной квалификационной работы

Санкт-Петербургский государственный университет
Философский факультет
Кафедра логики

СИЛЛОГИСТИКА АРИСТОТЕЛЯ

Выпускная квалификационная
работа соискателя на степень
бакалавра (магистра)
Иванова Ивана Ивановича

Научный руководитель:
д. ф. н., проф. **Кобзарь В. И.**

Санкт-Петербург
2006

Приложение 4. Пример оформления оглавления

ОГЛАВЛЕНИЕ	
Введение	3
ГЛАВА 1. Проблема истины у Аристотеля	10
1.1. Правдоподобные рассуждения.....	10
1.2. Критерий истины.....	21
1.3. Истина и категорический силлогизм.	29
ГЛАВА 2. Структура и законы силлогизмов	38
2.1. Фигуры и модусы силлогизмов.	38
2.2. Главная фигура силлогизма.	46
2.3. Сведение иных фигур и модусов к главной.....	54
ГЛАВА 3. Силлогистика в теории познания Аристотеля	62
3.1. Гносеологические труды Аристотеля.....	62
3.2. Закономерности силлогистических структур.....	70
3.3. Роль силлогизмов в познавательном процессе.....	78
Заключение	85
Список литературы	90
Приложение 1. Комментарий к трактату «Топика»	92
Приложение 2. Ключевые понятия философии Аристотеля	99

Приложение 5. Пример оформления списка литературы

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

1. *Анненков П. В.* Воспоминания и критические очерки. – СПб., 1881.
2. *Ванчугов В.* Очерк истории философии “самобытно-русской”. – М., 1994.
3. *Жирмунский В. М.* Немецкий романтизм и современная мистика. – СПб., 1996.
4. *Киреевский И. В.* Деятнадцатый век // ПСС. В 2 т. Т. 1. – М., 1911.
5. *Марков Б. В.* Знаки бытия. – СПб., 2002.
6. *Пигров К. С.* Кризис и катастрофа // Мысль. 2004. № 5. – С. 50–65.
7. *Слинин Я. А.* Феноменология intersубъективности. СПб., 2004.
8. *Смирнова З. И.* Герцен и Кант // Кант и философия в России. – М., 1994. – С. 92–112.
9. *Солонин Ю. Н.* Предмет философии и обоснование науки. – СПб., 1993.
10. *Рорти Р.* Философия и зеркало природы / Пер. В. В. Целищева. – Новосибирск, 1997.
11. *Шахнович М. М.* Сад Эпикура. Философия религии Эпикура и эпикурейская традиция в истории европейской культуры. – СПб., 2001.
12. *Щукин В. Г.* Культурный мир русского западника // Вопросы философии. 1992. № 5. С. 57–65.
13.
21. *Bancal J.* Proudhon: pluralisme et autogestion. – Paris, 1970.
22. *Horkheimer M., Adorno T.* Dialektik der Aufklärung. Philosophische Fragmente. – Frankfurt am Main, 1969.
23. *Lampert E.* Studies in Rebellion. – London, 1957.
24. *Malia M.* Schiller and the Early Russian Left // Russian Thought and Politics. – The Hague, 1957. P. 74–98.
25. *Müller O. W.* Intelligencia: Untersuchungen zur Geschichte eines politischen Schlagwortes. – Frankfurt am Main, 1971.
26. *Todorov T.* Théories du symbole. – Paris, 1977.
27. *Walicki A.* Legal Philosophies of Russian Liberalism. – Oxford, 1975.
28. *Wiedemaier W. C.* Herzen and Nietzsche: A Link in the Rise of Modern Pessimism // Russian Review. № 36. October 1977.
29.

